



## Benutzung der Dokumente zur GSA-Statistik

### MEMENTO für Unternehmen der Kategorie 3.1\*

#### Verfolgung der Risikoereignisse

Über das ganze Jahr zu benutzen

a)  
F 31.001 D  
F 31.002 D  
F 31.003 D

- F 31.001 D: Alle Berufsunfälle und –krankheiten registrieren, auch die Ereignisse, die nicht der Versicherung gemeldet werden (physische und psychische Verletzungen).
- Beinaheunfälle registrieren (Ereignisse ohne körperliche Schäden, die aber zu einer Verletzung oder Krankheit hätten führen können).
- F 31.002 D: Nicht-Berufsunfälle registrieren.
- F 31.003 D: Nicht-Berufskrankheiten registrieren.

#### Statistische Daten

Ein Mal im Jahr, am Jahresende, auszufüllen

b)  
F 90.001 D

- F 90.001 D: Registrierte Ereignisse nach Typ und Schweregrad sortiert eintragen.
- Prämiensätze: Zertifikat der SUVA oder einer anderen Versicherung.
- Langzeitfall: Abwesenheit nur bis 60 aufeinanderfolgende Tage rechnen.
- Anzahl gearbeitete Stunden: alle im Betrieb geleisteten Stunden (**effektive** Anwesenheit, einschliesslich Überstunden).
- Fehlende Daten recherchieren.

#### Statistische Daten

Ein Mal im Jahr, am Jahresende, auszufüllen

c)  
F 90.002 D  
F 90.003 D

- Ursachen von Unfällen und Krankheiten in F 90.002 D (berufliche Fälle) und F 90.003 D (nicht berufliche Fälle) übertragen.

#### Status GSA (Indize)

Ein Mal im Jahr, am Jahresende, auszufüllen

d)  
F 90.004 D

- Indize 1 und 2: aus Dokument F 90.001 übernehmen
- Indiz 3: Abwesenheitsquote, ausgedrückt in:  
[Stunden pro 1000 gearbeitete Stunden]  
Berechnung: 1. Verlorene Arbeitsstunden mit 1000 multiplizieren.  
2. Durch die Gesamtanzahl der *geleisteten Arbeitsstunden* (von allen Mitarbeitern, im Laufe 1 Jahres).
- Indiz 4: Häufigkeit der Berufsfälle, ausgedrückt in:  
[Anzahl Fälle pro 1000 gearbeitete Stunden]  
Berechnung: 1. Anzahl vorgefallene Fälle mit 1000 multiplizieren.  
2. Durch die Gesamtanzahl der *geleisteten Arbeitsstunden* (von allen Mitarbeitern, im Laufe 1 Jahres).
- Indize 5 und 6: gleiche Berechnungen wie Indize 3 und 4..

**Siehe auch Dokument D 90.001 D des Sicherheitshandbuchs.**

**Vor dem 15. Februar in jedem Jahr eine Kopie an den GSA-Dienst senden.**

\*Unternehmenskategorie 3.1: >10 Mitarbeiter, mit besonderen Gefahren. Siehe Branchenlösung, Ziffer 4.2.