

Santé et sécurité au travail

Solution de branche des industries horlogère et microtechnique suisses

FICHIERS TELECHARGES DU MANUEL DE SECURITE ET DE LA SOLUTION DE BRANCHE: MODE D'EMPLOI

➤ Contenu de la base de données CP-SST:

- tous les documents du manuel de sécurité, aux formats PDF et DOCX / XLSX ;
- toute la solution de branche MSST n°28, au format PDF (plusieurs fichiers) ;
- des informations particulières (maternité, statistiques, tarifs SST...)

➤ Trouver la base de données SST:

1. Se connecter au site WWW.cpih.ch.
2. Choisir votre langue de travail, en haut à droite (DE | FR)
3. Choisir l'onglet "Santé et sécurité".
4. Choisir "Solution de branche".
5. Pour la Solution de branche, choisir "Téléchargement".
6. Pour le Manuel de sécurité, choisir "Manuel de sécurité".
7. A l'invite, entrer l'utilisateur ("sst") et le mot de passe, puis cliquer sur "OK" (*le mot de passe s'obtient sur demande écrite à la Convention patronale, service SST, 2301 La Chaux-de-Fonds*).
8. La liste des fichiers s'affiche. A noter qu'à l'issue de la réorganisation en cours, les fichiers du manuel de sécurité seront classés par chapitres (choix facilité).

➤ Télécharger un document:

1. Choisir le fichier désiré et cliquer dessus.
2. Le contenu du fichier s'affiche à l'écran. Utiliser les outils de votre navigateur pour ouvrir le fichier dans une application (Word, Excel, Acrobat...) ou pour l'enregistrer dans le répertoire local de votre choix.

A noter : d'autres documents se trouvent à cet endroit, mais ils peuvent être facilement téléchargés à partir de la rubrique précédente « Informations et documents SST ».

➤ Formats de réalisation:

Fichiers Excel (xlsx) et Word (docx) sous MS Office 2010, et Adobe Acrobat (pdf).

➤ Compatibilité:

Les utilisateurs de versions différentes de Word et Excel peuvent rencontrer des problèmes de mise en page ou de traduction d'éléments. Etant donné l'évolution rapide des logiciels, il a été renoncé à créer des documents particuliers pour chaque version existante. La configuration et la taille mémoire de votre imprimante peuvent éventuellement modifier la mise en page visualisée à l'écran.

➤ Systèmes d'exploitation:

Les documents sont normalement exploitables sous Windows 7 et suivants. L'exploitation sous d'autres systèmes n'a pas été testée.

➤ Polices et caractères:

Lorsqu'une police n'est pas présente sur le système de l'utilisateur, sa machine la remplace par une autre dite "par défaut". Cela peut provoquer des problèmes de mise en page. Les documents SST ont été conçus au moyen de polices courantes. Cependant, une partie des textes est basée sur une police spéciale. En cas de difficulté, on peut la télécharger depuis la base de données SST, ou depuis la rubrique "*Informations et documents*". Elle est intitulée "*Police spéciale du manuel de sécurité*". Il faut la placer sur votre ordinateur, dans: \windows\ fonts\.

➤ Champs de formulaires:

Certains formulaires contiennent des champs à remplir. Pour passer d'un champ à l'autre, utiliser la souris ou la touche "*tabulateur*" s'il s'agit d'un document Word. Dans certains champs, un calcul s'opère et s'affiche automatiquement dès que le curseur a quitté le champ de données précédent.

➤ Nombres:

Lorsque des nombres sont introduits dans les champs de formulaires, il faut utiliser un point en lieu et place d'une virgule. Pour former un nombre, il faut introduire les chiffres l'un derrière l'autre, sans signes séparateurs.

➤ Visa:

Sous Word, les éléments de contrôle du document sont situés en pied de page. On y accède en cliquant rapidement 2 fois sur la zone, ou clic droit sur le pied de page, ou par l'onglet "Insertion". Si le document contient des champs, ceux-ci sont protégés, ce qui a pour effet d'interdire la modification d'autres éléments. Il faut alors "déprotéger" le document: menu "Outils", "Ôter la protection". Après introduction du visa, il faut protéger le document en suivant le chemin inverse: menu ➔*outils* ➔*protéger le document* ➔*formulaires*.

➤ Des problèmes?

Si vous rencontrez des difficultés ou des erreurs en utilisant les documents du manuel de sécurité, contactez-nous: p.boillat@cpih.ch